

La Ley 39/2015 es una de las más importantes en cualquier oposición administrativa.

Sin embargo, la mayoría de opositores comete el mismo error: estudiar sin practicar.

Este documento te ayudará a:

- entender los conceptos clave
- detectar fallos
- mejorar tu rendimiento en test

## RESUMEN – LEY 39-2015

### ¿Qué es la Ley 39/2015?

La **Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común** regula cómo actúan las Administraciones Públicas y cómo se relacionan con los ciudadanos.

👉 Es una de las leyes más importantes en oposiciones administrativas porque aparece en casi todos los exámenes.

### ¿Qué regula exactamente?

Esta ley establece:

#### **Cómo se comunican los ciudadanos con la Administración**

- Solicitudes
- Recursos
- Alegaciones

#### **Cómo actúa la Administración**

- Cómo inicia procedimientos
- Cómo toma decisiones
- Cómo notifica

✓ **Cómo se desarrollan los procedimientos administrativos**

- fases del procedimiento
- plazos
- derechos del interesado

✓ **Qué derechos tienes como ciudadano**

- acceso a expedientes
- presentar alegaciones
- recibir notificaciones

💡 **Idea clave para examen:**

👉 regula el “cómo” actúa la administración, no el “qué”.

---

📊 **Estructura de la Ley 39/2015 (simplificada)**

La ley se divide en:

📌 **Título Preliminar**

- 👉 Principios generales
- 👉 Ámbito de aplicación

📌 **Título I – Interesados**

- 👉 Quién puede participar en un procedimiento
- 👉 Derechos y representación

📌 **Título II – Actividad de las Administraciones Públicas**

- 👉 Normas generales de actuación
- 👉 Uso de medios electrónicos

### ✦ Título III – Actos Administrativos

- 👉 Qué son
- 👉 Validez
- 👉 Eficacia

### ✦ Título IV – Procedimiento Administrativo

- 👉 Iniciación
- 👉 Instrucción
- 👉 Finalización

### ✦ Título V – Revisión de actos

- 👉 Recursos administrativos
- 👉 Revisión de decisiones

#### 💡 Tip examen:

- 👉 El procedimiento (Título IV) es de lo más preguntado.

## 🔥 PUNTOS CLAVE QUE MÁS CAEN EN EXAMEN

---

### ⚠️ 1. Fases del procedimiento administrativo

Siempre son:

1. Iniciación
2. Instrucción
3. Finalización

- 👉 Pregunta típica de examen.

### ⚠️ 2. Silencio administrativo

- 👉 Cuando la Administración no responde
  - **Positivo** → se entiende aprobado

- **Negativo** → se entiende rechazado

💡 Muy preguntado.

### ⚠️ 3. Plazos

- Se cuentan en días hábiles o naturales
- Son obligatorios
- Pueden ampliarse

👉 Preguntas frecuentes.

### ⚠️ 4. Actos administrativos

👉 Son decisiones de la Administración

Deben:

- ser legales
- estar motivados (en muchos casos)

### ⚠️ 5. Recursos administrativos

Los más importantes:

- Recurso de alzada
- Recurso de reposición


👉 Sirven para impugnar decisiones.

### ⚠️ 6. Notificaciones

👉 La Administración debe comunicar sus decisiones

- pueden ser electrónicas
- deben garantizar recepción

 **RESUMEN FINAL (para memorizar rápido)**

 La Ley 39/2015 regula:

- cómo actúa la Administración
- cómo se relaciona con los ciudadanos
- cómo se desarrollan los procedimientos

 Lo más importante para examen:

- fases del procedimiento
- silencio administrativo
- plazos
- recursos

## LEY 39/2015 – 50 PREGUNTAS TIPO TEST + EXPLICACIONES

---


### BLOQUE 1: CONCEPTOS GENERALES

---

#### 1. ¿Qué regula la Ley 39/2015?

- a) Organización administrativa
- b) Procedimiento administrativo común
- c) Derecho penal
- d) Hacienda pública

**Respuesta: b**

 Regula cómo actúa la administración y cómo se relaciona con los ciudadanos.

#### 2. ¿A quién se aplica esta ley?

- a) Solo funcionarios
- b) Solo empresas
- c) Administraciones públicas y ciudadanos
- d) Solo el Estado

**Respuesta: c**

 Afecta tanto a administraciones como a ciudadanos.

#### 3. ¿Cuál es el objetivo principal?

- a) Recaudar impuestos
- b) Regular procedimientos administrativos
- c) Crear leyes
- d) Gestionar elecciones

**Respuesta: b**

 Establece normas comunes para procedimientos.

#### 4. ¿Qué principio NO es propio de la ley?

- a) Eficacia
- b) Transparencia

- c) Rapidez
- d) Arbitrariedad

**Respuesta: d**

👉 La administración debe actuar sin arbitrariedad.

### 5. ¿Qué relación regula?

- a) Empresas privadas
- b) Ciudadano-administración
- c) Gobierno internacional
- d) Tribunal constitucional

**Respuesta: b**

## BLOQUE 2: INTERESADOS

### 6. ¿Quién puede ser interesado?

- a) Solo personas físicas
- b) Solo funcionarios
- c) Personas físicas y jurídicas
- d) Solo empresas

**Respuesta: c**

### 7. ¿Qué derecho tiene el interesado?

- a) No participar
- b) Acceder al expediente
- c) Ignorar notificaciones
- d) Modificar leyes

**Respuesta: b**

### 8. ¿Pueden actuar mediante representante?

- a) No
- b) Sí
- c) Solo abogados
- d) Solo empresas

✓ **Respuesta: b**

**9. ¿Debe acreditarse la representación?**

- a) No
- b) Sí
- c) Solo en juicios
- d) Nunca

✓ **Respuesta: b**

**10. ¿Qué ocurre si no se acredita?**

- a) Se continúa
- b) Se paraliza
- c) Se ignora
- d) Se sanciona

✓ **Respuesta: b**

👉 Hasta que se subsane.

### **BLOQUE 3: ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA**

---

**11. ¿Qué deben cumplir los actos administrativos?**

- a) Capricho
- b) Legalidad
- c) Opinión
- d) Aleatoriedad

✓ **Respuesta: b**

**12. ¿Qué es un acto administrativo?**

- a) Opinión
- b) Decisión administrativa
- c) Norma penal
- d) Sentencia

✓ **Respuesta: b**

**13. ¿Deben motivarse algunos actos?**

- a) No
- b) Sí
- c) Solo judiciales
- d) Nunca

**Respuesta: b**

**14. ¿Qué es la eficacia?**

- a) Cumplimiento inmediato
- b) Opinión
- c) Derecho privado
- d) Sanción

**Respuesta: a**

**15. ¿Pueden ser anulables?**

- a) No
- b) Sí
- c) Nunca
- d) Solo jueces

**Respuesta: b**

 **BLOQUE 4: PROCEDIMIENTO**

---

**16. ¿Cómo puede iniciarse?**

- a) Solo de oficio
- b) Solo a solicitud
- c) Ambas
- d) Nunca

**Respuesta: c**

**17. ¿Qué es un procedimiento?**

- a) Juicio penal
- b) Conjunto de actos administrativos
- c) Norma
- d) Recurso

**Respuesta: b**

**18. ¿Qué fase NO existe?**

- a) Iniciación
- b) Instrucción
- c) Finalización
- d) Penalización

**Respuesta: d**

**19. ¿Qué ocurre en instrucción?**

- a) Se investiga
- b) Se vota
- c) Se sanciona
- d) Se archiva

**Respuesta: a**

**20. ¿Qué incluye finalización?**

- a) Resolución
- b) Opinión
- c) Debate
- d) Archivo

**Respuesta: a**

 **BLOQUE 5: PLAZOS**

---

**21. ¿Qué son los plazos?**

- a) Tiempos para actuar
- b) Multas

- c) Leyes
- d) Recursos

**Respuesta: a**

**22. ¿Cómo se cuentan?**

- a) Naturales o hábiles
- b) Solo naturales
- c) Solo laborales
- d) Aleatorio

**Respuesta: a**

**23. ¿Qué son días hábiles?**

- a) Todos
- b) Laborables
- c) Festivos
- d) Aleatorios

**Respuesta: b**

**24. ¿Se pueden ampliar?**

- a) No
- b) Sí
- c) Nunca
- d) Solo jueces

**Respuesta: b**

**25. ¿Qué ocurre si se incumplen?**

- a) Nada
- b) Consecuencias legales
- c) Premio
- d) Archivo automático

**Respuesta: b**

 **BLOQUE 6: SILENCIO ADMINISTRATIVO**

**26. ¿Qué es?**

- a) Falta de respuesta
- b) Recurso
- c) Ley
- d) Juicio

**Respuesta: a**

**27. ¿Puede ser positivo?**

- a) Sí
- b) No
- c) Nunca
- d) Solo jueces

**Respuesta: a**

**28. ¿Y negativo?**

- a) Sí
- b) No
- c) Nunca
- d) Solo empresas

**Respuesta: a**

**29. ¿Qué implica el positivo?**

- a) Aprobación
- b) Rechazo
- c) Archivo
- d) Sanción

**Respuesta: a**

**30. ¿Qué implica el negativo?**

- a) Aprobación
- b) Rechazo

- c) Premio
- d) Suspensión

**Respuesta: b**

## BLOQUE 7: RECURSOS

---

### 31. ¿Qué es un recurso?

- a) Revisión
- b) Multa
- c) Norma
- d) Procedimiento

**Respuesta: a**

### 32. ¿Cuál es un recurso?

- a) Alzada
- b) Penal
- c) Constitucional
- d) Europeo

**Respuesta: a**

### 33. ¿Otro recurso?

- a) Reposición
- b) Penal
- c) Laboral
- d) Fiscal

**Respuesta: a**

### 34. ¿Sirven para?

- a) Revisar decisiones
- b) Crear leyes
- c) Multar
- d) Ejecutar

**Respuesta: a**

**35. ¿Quién los resuelve?**

- a) Administración
- b) Ciudadanos
- c) Empresas
- d) Policía

**Respuesta: a**

 **BLOQUE 8: NOTIFICACIONES**

---

**36. ¿Qué son?**

- a) Comunicaciones
- b) Multas
- c) Leyes
- d) Recursos

**Respuesta: a**

**37. ¿Cómo pueden ser?**

- a) Electrónicas o físicas
- b) Solo físicas
- c) Solo verbales
- d) Solo escritas

**Respuesta: a**

**38. ¿Son obligatorias?**

- a) Sí
- b) No
- c) Nunca
- d) Opcional

**Respuesta: a**

**39. ¿Qué ocurre si no se recibe?**

- a) Nada
- b) Puede repetirse
- c) Se cancela
- d) Se ignora

**Respuesta: b**

#### 40. ¿Garantizan?

- a) Información
- b) Sanción
- c) Pago
- d) Error

**Respuesta: a**

### BLOQUE 9: FINALIZACIÓN

---

#### 41. ¿Cómo finaliza?

- a) Resolución
- b) Archivo
- c) Desistimiento
- d) Todas

**Respuesta: d**

#### 42. ¿Qué es desistimiento?

- a) Renunciar
- b) Reclamar
- c) Pagar
- d) Denunciar

**Respuesta: a**

#### 43. ¿Qué es resolución?

- a) Decisión final
- b) Opinión

- c) Recurso
- d) Error

**Respuesta: a**

**44. ¿Debe ser motivada?**

- a) Sí
- b) No
- c) Nunca
- d) Opcional

**Respuesta: a**

**45. ¿Puede recurrirse?**

- a) Sí
- b) No
- c) Nunca
- d) Solo jueces

**Respuesta: a**

## BLOQUE 10: GENERAL

---

**46. ¿La ley promueve digitalización?**

- a) Sí
- b) No
- c) Nunca
- d) Opcional

**Respuesta: a**

**47. ¿Favorece transparencia?**

- a) Sí
- b) No
- c) Nunca
- d) Solo empresas

**Respuesta: a**

**48. ¿Mejora relación ciudadano?**

- a) Sí
- b) No
- c) Nunca
- d) Solo funcionarios

**Respuesta: a**

**49. ¿Es clave en oposiciones?**

- a) Sí
- b) No
- c) Poco
- d) Nada

**Respuesta: a**

**50. ¿Qué debes hacer para dominarla?**

- a) Memorizar sin practicar
- b) Practicar test
- c) Ignorar
- d) Leer una vez

**Respuesta: b**